

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Загальними зборами акціонерів
ПАТ “ОДЕСАГАЗ” 18.04.2019 року
(Протокол № 28 від 25.04.2019 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕВІЗІЙНУ КОМІСІЮ
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОДЕСАГАЗ"
(нова редакція)**

**м. Одеса,
2019 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про ревізійну комісію АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОДЕСАГАЗ" (далі - Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОДЕСАГАЗ" (далі - Товариство) та рекомендацій Принципів корпоративного управління.
- 1.2. Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи ревізійної комісії Товариства.
- 1.3. Положення затверджується загальними зборами акціонерів Товариства і може бути змінено та доповнено лише зборами.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

- 2.1. Ревізійна комісія є органом Товариства, який проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.
- 2.2. Завдання ревізійної комісії полягає у здійсненні планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його філій та представництв.
- 2.3. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства.
- 2.4. Наглядова рада Товариства не є у відношенні до ревізійної комісії керівним органом.
- 2.5. Голова ревізійної комісії:
 - 1) організує роботу ревізійної комісії;
 - 2) скликає засідання ревізійної комісії та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань ревізійної комісії;
 - 3) доповідає про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства;
 - 4) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства.
- 2.6. Заступник голови ревізійної комісії надає допомогу голові ревізійної комісії в організації роботи ревізійної комісії та виконує його функції у разі його відсутності.
- 2.7. Секретар ревізійної комісії відповідає за інформаційне, технічне та протокольне забезпечення діяльності ревізійної комісії.
- 2.8. Компетенція ревізійної комісії визначається законом та Статутом Товариства.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

- 3.1. Ревізійна комісія має право:
 - 1) отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій, протягом 5-ти днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;
 - 2) отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійної комісії, під час проведення перевірок;
 - 3) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;
 - 4) ініціювати проведення засідання правління та вимагати проведення позачергового засідання наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях правління Товариства з правом дорадчого голосу;
 - 5) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
 - 6) у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів.

3.2. Ревізійна комісія зобов'язана:

- 1) проводити планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 2) своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх наглядовій раді, правлінню та ініціатору проведення позапланової перевірки;
- 3) доповідати загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення;
- 4) негайно інформувати наглядову раду та правління про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок;
- 5) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій ревізійної комісії щодо їх усунення;
- 6) вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

3.3. Члени ревізійної комісії зобов'язані:

- 1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;
- 2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- 3) повідомити протягом 3-х днів у письмовій формі ревізійну комісію, наглядову раду та правління Товариства про втрату статусу акціонера Товариства;
- 4) своєчасно надавати ревізійній комісії, правлінню, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

3.4. Члени ревізійної комісії несуть відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність викладених у висновках ревізійної комісії відомостей, а також за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків.

3.5. На членів ревізійної комісії поширюється дія Положення про посадових осіб органів управління Товариства.

4. СКЛАД РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Ревізійна комісія складається з 3-х осіб. До складу ревізійної комісії входять голова, заступник голови та секретар ревізійної комісії. Головою та членами ревізійної комісії не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України, заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств.

Членами ревізійної комісії можуть бути фізичні особи, які мають повну цивільну дієздатність.

4.2. Не можуть бути членами ревізійної комісії:

- член наглядової ради;
- член виконавчого органу;
- корпоративний секретар (за наявності);
- особа, яка не має повної цивільної дієздатності;
- головний бухгалтер;
- члени інших органів товариства.

4.3. Члени ревізійної комісії (ревізор) не можуть входити до складу лічильної комісії товариства.

4.4. Голова, заступник голови та секретар ревізійної комісії обираються членами ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів.

- 4.5. З метою забезпечення проведення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства незалежними особами до складу ревізійної комісії не повинні висуватися та обиратися особи, які:
- 1) є учасниками або членами органів управління юридичної особи, яка конкурує з діяльністю Товариства;
 - 2) мають особисті та/або сімейні стосунки з головним бухгалтером та членами правління Товариства;
 - 3) є працівниками Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
 - 4) є власниками більше 10 відсотків акцій Товариства.
- 4.6. У разі, якщо в процесі роботи ревізійної комісії кількість її членів стає меншою 1/2 від загальної кількості, члени ревізійної комісії, що залишилися у її складі, зобов'язані протягом 3 днів з дати, коли про це стало відомо, надати письмову вимогу до правління Товариства про скликання позачергових загальних зборів з метою обрання нового складу ревізійної комісії.

5. СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

- 5.1. Ревізійна комісія обирається строком на 3 роки.
- 5.2. У разі, якщо після закінчення строку, на який обрана ревізійна комісія, загальними зборами з будь-яких причин не буде прийнято рішення про обрання або переобрання ревізійної комісії, повноваження членів ревізійної комісії продовжуються до моменту прийняття загальними зборами рішення про обрання або переобрання ревізійної комісії у повному складі.
- 5.3. Одна й та сама особа може переобиратися членом ревізійної комісії на необмежену кількість термінів.
- 5.4. Після їх обрання з членами ревізійної комісії укладається цивільно-правовий договір, у якому передбачаються права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок оплати праці, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання договору тощо. Від імені Товариства цивільно-правовий договір з членами ревізійної комісії укладає особа, яка уповноважена на це загальним зборами акціонерів, протягом 3-х днів з дати їх обрання на умовах, визначених загальними зборами акціонерів Товариства.
- 5.5. Повноваження члена ревізійної комісії припиняються достроково:
- 1) у разі одностороннього складання з себе повноважень членом ревізійної комісії;
 - 2) у разі втрати членом ревізійної комісії статусу акціонера Товариства;
 - 3) у разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків голови, члена ревізійної комісії;
 - 4) прийняття загальними зборами акціонерів рішення про відкликання голови, членів ревізійної комісії за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків;
 - 5) обрання загальними зборами акціонерів нового складу ревізійної комісії на підставі п. 4.5 цього Положення;
 - 6) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.6. У випадках, передбачених пп. 2, 3 п. 5.5 цього Положення, член ревізійної комісії зобов'язаний протягом 3-х днів у письмовій формі повідомити ревізійну комісію, правління та наглядову раду Товариства про настання цих обставин.
- 5.7. У разі одностороннього складання з себе повноважень член ревізійної комісії зобов'язаний письмово повідомити про це ревізійну комісію, правління та наглядову раду Товариства не пізніше як за 3 дні.

6. ФОРМУВАННЯ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

- 6.1. У разі створення у Товаристві Ревізійної комісії, її члени, у кількості 3 (трьох) осіб, обираються Загальними зборами простою більшістю голосів з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність.

- 6.2. Право висувати кандидатів для обрання до складу ревізійної комісії мають акціонери Товариства.
- 6.3. Акціонер має право висувати власну кандидатуру.
- 6.4. Кількість кандидатів, запропонованих одним акціонером, не може перевищувати кількісний склад ревізійної комісії.
- 6.5. Кандидати, які висуваються для обрання до складу ревізійної комісії, мають відповідати нижчезазначеним вимогам:
- мати відповідну освіту та досвід роботи не менш 3-х років;
 - володіти основами бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
- 6.6. Пропозиція акціонера про висування кандидатів для обрання до складу ревізійної комісії вноситься не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення загальних зборів у письмовій формі шляхом безпосереднього подання до Товариства або надсилається листом на адресу Товариства.
- 6.7. Пропозиція акціонера повинна містити:
- 1) прізвище, ім'я та по батькові (найменування) акціонера, котрий її вносить;
 - 2) відомості про кількість, тип та категорію акцій, які належать акціонеру, який вносить пропозицію;
 - 3) назву органу, до якого висувається кандидат;
 - 4) прізвище, ім'я, по батькові та дату народження кандидата;
 - 5) зазначення кількості акцій Товариства, що належать кандидату (у разі наявності);
 - 6) інформацію про освіту кандидата (назву навчального закладу, дату закінчення, здобуту спеціальність);
 - 7) місце роботи та посади, які займав кандидат протягом останніх 5-х років;
 - 8) відповідність кандидата вимогам, які передбачені п. 4.2, 4.4, 6.5 цього Положення;
 - 9) наявність чи відсутність заборони суду займатися певними видами діяльності;
 - 10) наявність непогашеної судимості за крадіжки, хабарництво та інші корисливі злочини;
 - 11) згоду кандидата на обрання до ревізійної комісії Товариства;
 - 12) дані документа, що посвідчує особу кандидата, місце проживання / реєстрації, номер телефону для зв'язку.
- Наявність (відсутність) фактів, зазначених у пропозиції акціонера, повинна бути у письмовій формі надання згоди підтверджена особою, кандидатура якої висувається. Пропозиція повинна бути підписана акціонером (його представником), що її вносить, з зазначенням кількості акцій, яку має акціонер. У разі підписання пропозиції представником акціонера до пропозиції додається довіреність (копія довіреності, яка засвідчена у встановленому порядку), що містить відомості, передбачені чинним законодавством.
- 6.8. Рішення про включення або відмову від включення кандидата до списку кандидатур для голосування на виборах до складу ревізійної комісії Товариства приймається наглядовою радою Товариства не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення загальних зборів. Рішення про відмову від включення кандидата до списку кандидатур для голосування на виборах до складу ревізійної комісії Товариства може бути прийняте наглядовою радою тільки у разі:
- недотримання акціонерами строку, встановленого частиною п. 6.6 цього Положення;
 - неподання даних, передбачених п. 6.7 цього Положення;
 - якщо особа, яка висувається для обрання до складу ревізійної комісії, не відповідає вимогам, встановленим пп. 4.2, 4.3, 4.4, 6.5 цього Положення.
- Кандидат, якого висунули для обрання до складу ревізійної комісії Товариства, має право у будь-який час зняти свою кандидатуру, письмово повідомивши про це Товариство.
- 6.9. Обрання членів ревізійної комісії здійснюється за принципом простої більшості голосів (одна голосуюча акція – один голос). У разі якщо кількість запропонованих осіб

- дорівнює кількісному складу ревізійної комісії, обраними до складу ревізійної комісії вважаються всі запропоновані особи. У разі якщо кількість запропонованих осіб перевищує кількісний склад ревізійної комісії, обраними членами ревізійної комісії вважаються особи, які набрали найбільшу кількість голосів «ЗА» в порівнянні з іншими
- 6.10. Голова, заступник голови, секретар ревізійної комісії обираються на першому засіданні ревізійної комісії з числа її членів на термін повноважень ревізійної комісії. Особа вважається обраною головою, заступником голови, секретарем ревізійної комісії, якщо за неї проголосувала більшість присутніх на засіданні членів ревізійної комісії. Особа, кандидатура якої поставлена на голосування, не бере участі у голосуванні з даного питання.
- Голова, заступник голови, секретар ревізійної комісії протягом строку дії повноважень ревізійної комісії можуть бути переобрані за рішенням ревізійної комісії. Особа, яка переобирається, не бере участі у голосуванні.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

- 7.1. Організаційними формами роботи ревізійної комісії є:
- планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
 - засідання, на яких вирішуються питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи ревізійної комісії.
- 7.2. Планова перевірка проводиться ревізійною комісією за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за рік з метою надання загальним зборам акціонерів висновків по річних звітах та балансах.
- Строк проведення планової перевірки не повинен перевищувати 14 днів.
- 7.3. Позапланові перевірки проводяться ревізійною комісією:
- з власної ініціативи;
 - за рішенням загальних зборів акціонерів;
 - за рішенням наглядової ради;
 - на вимогу акціонерів (акціонера), які володіють у сукупності понад 10% голосів.
- Позапланова перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства має бути розпочата не пізніше 30-ти днів з моменту отримання вимоги акціонерів або протоколу загальних зборів акціонерів або наглядової ради. Строк проведення позапланової перевірки не повинен перевищувати 7 днів.
- 7.4. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства ревізійна комісія складає висновок, в якому має міститися:
- підтвердження достовірності даних фінансової звітності Товариства за відповідний період;
 - інформація про факти порушення актів законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та надання звітності;
 - інформація про інші факти, виявлені під час проведення перевірки.
- 7.5. Складений ревізійною комісією висновок підписується усіма членами ревізійної комісії, які брали участь у проведенні перевірки.
- Член ревізійної комісії, який незгоден із певними положеннями висновку ревізійної комісії, повинен протягом дня з дати складання висновку викласти у письмовій формі свої зауваження та надати їх голові (секретарю) ревізійної комісії Товариства для подальшого розповсюдження. Зауваження, викладені у письмовій формі, є складовою та невід'ємною частиною висновку ревізійної комісії. Поширення висновку повинно здійснюватися тільки разом із зауваженнями до нього.
- 7.6. Члени ревізійної комісії зобов'язані брати особисту участь у проведенні перевірок та засіданнях ревізійної комісії і не можуть передавати свої повноваження іншому члену ревізійної комісії або третій особі.
- 7.7. Засідання ревізійної комісії проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на

- три місяці. Перше засідання, на якому обираються голова, заступник голови, секретар ревізійної комісії, проводиться не пізніше 3-х днів після проведення загальних зборів, на яких сформовано ревізійну комісію.
- 7.8. Засідання ревізійної комісії обов'язково проводяться перед початком проведення перевірки для визначення планів, завдань, порядку та строку проведення перевірки та після проведення перевірки з метою підбиття підсумків, та оформлення пропозицій щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства. Документи, пов'язані із проведенням перевірки ревізійною комісією фінансово-господарської діяльності Товариства, повинні бути остаточно оформлені не пізніше трьох робочих днів з дня її закінчення.
 - 7.9. Порядок денний засідання затверджується головою ревізійної комісії і не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення засідання у письмовій формі повідомляється членам ревізійної комісії із зазначенням дати, часу, місця та форми проведення засідання.
 - 7.10. Про скликання засідань ревізійної комісії кожний її член повідомляється рекомендованим листом або шляхом вручення йому повідомлення за його власним підписом.
 - 7.11. На засіданні ревізійної комісії можуть бути ухвалені рішення з питань, не внесених до порядку денного, якщо ніхто з присутніх на засіданні членів ревізійної комісії не заперечує проти винесення цих питань на голосування.
 - 7.12. Позачергові засідання ревізійної комісії скликаються головою ревізійної комісії у разі необхідності та на письмову вимогу члена ревізійної комісії. Вимога щодо скликання позачергового засідання подається голові ревізійної комісії із зазначенням порядку денного засідання. Позачергове засідання скликається не пізніше ніж через 10 днів після отримання відповідної вимоги. Про скликання позачергового засідання члени ревізійної комісії повідомляються у порядку, передбаченому п. 7.10 цього Положення.
 - 7.13. Засідання ревізійної комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше половини її членів.
 - 7.14. Рішення ревізійної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів ревізійної комісії, які беруть участь у засіданні. Рішення з усіх питань приймаються відкритим голосуванням.
 - 7.15. Під час голосування на засіданні голова та члени ревізійної комісії мають один голос. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос голови ревізійної комісії є вирішальним.
 - 7.16. Засідання ревізійної комісії може проводитися у формі спільної присутності членів ревізійної комісії у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування, а з питань організації роботи ревізійної комісії, засідання можуть проводитися за допомогою конференц-зв'язку або електронної пошти.
 - 7.17. Під час засідання секретар ревізійної комісії веде протокол засідання, який підписується всіма членами ревізійної комісії, які брали участь у засіданні у формі спільної присутності членів ревізійної комісії. У разі, якщо засідання проводиться способом, що не передбачає безпосередньої присутності членів ревізійної комісії у визначеному місці, протокол засідання підписується головою та секретарем ревізійної комісії.
 - 7.18. Протоколи засідань ревізійної комісії підшиваються до книги протоколів та передаються секретарем ревізійної комісії до архіву Товариства. Протоколи засідань ревізійної комісії зберігаються протягом всього строку діяльності Товариства. Книга протоколів або засвідчені витяги з неї мають надаватися для ознайомлення акціонерам та посадовим особам органів управління Товариства у порядку, передбаченому Товариством.

8. ЗВІТ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

- 8.1. Документи, складені ревізійною комісією за підсумками проведення перевірки (висновок, пропозиції щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та

недоліків), мають бути протягом дня з дати їх оформлення передані до наглядової ради та правління Товариства для оперативного розгляду та реагування на результати здійсненого контролю на найближчому засіданні наглядової ради, правління, а також ініціатору проведення позапланової перевірки. Висновок за результатами планової перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства повинен бути наданий наглядовій раді Товариства не пізніше як за 30 днів до дати проведення чергових загальних зборів акціонерів Товариства.

- 8.2. Голова ревізійної комісії доповідає про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства на найближчому засіданні наглядової ради, що проводиться після здійснення перевірки ревізійною комісією.
- 8.3. Доповідь голови ревізійної комісії загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства має містити:
- 1) інформацію про проведені нею планові та позапланові перевірки та складені за їх підсумками висновки з посиланнями на відповідні документи та необхідними поясненнями до них;
 - 2) пропозиції щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
 - 3) інформацію про достовірність річного балансу та необхідні пояснення до нього, а також рекомендації щодо затвердження його загальними зборами.

9. ВИНАГОРОДА ТА КОМПЕНСАЦІЙНІ ВИПЛАТИ

- 9.1. За рішенням загальних зборів акціонерів членам ревізійної комісії, у період виконання ними своїх обов'язків, компенсуються витрати, пов'язані з виконанням функцій члена ревізійної комісії та виплачується винагорода.
- 9.2. Розмір винагороди членам ревізійної комісії встановлюється загальними зборами акціонерів.
- 9.3. Членам ревізійної комісії компенсуються виплати у зв'язку із службовими відрядженнями, які включають - добові за час перебування у відрядженні, вартість проїзду до місця призначення і назад та витрати з найму жилого приміщення в порядку і розмірах, установлених чинним законодавством України.

Підписи:

Голова загальних зборів акціонерів
ПАТ "ОДЕСАГАЗ"

Бубнова Наталя Вікторівна

Секретар загальних зборів акціонерів
ПАТ "ОДЕСАГАЗ"

Філатова Ольга Вікторівна

недоліків), мають бути протягом дня з дати їх оформлення передані до наглядової ради та правління Товариства для оперативного розгляду та реагування на результати здійсненого контролю на найближчому засіданні наглядової ради, правління, а також ініціатору проведення позапланової перевірки. Висновок за результатами планової перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства повинен бути наданий наглядовій раді Товариства не пізніше як за 30 днів до дати проведення чергових загальних зборів акціонерів Товариства.

- 8.2. Голова ревізійної комісії доповідає про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства на найближчому засіданні наглядової ради, що проводиться після здійснення перевірки ревізійною комісією.
- 8.3. Доповідь голови ревізійної комісії загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства має містити:
- 1) інформацію про проведені нею планові та позапланові перевірки та складені за їх підсумками висновки з посиланнями на відповідні документи та необхідними поясненнями до них;
 - 2) пропозиції щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
 - 3) інформацію про достовірність річного балансу та необхідні пояснення до нього, а також рекомендації щодо затвердження його загальними зборами.

9. ВИНАГОРОДА ТА КОМПЕНСАЦІЙНІ ВИПЛАТИ

- 9.1. За рішенням загальних зборів акціонерів членам ревізійної комісії, у період виконання ними своїх обов'язків, компенсуються витрати, пов'язані з виконанням функцій члена ревізійної комісії та виплачується винагорода.
- 9.2. Розмір винагороди членам ревізійної комісії встановлюється загальними зборами акціонерів.
- 9.3. Членам ревізійної комісії компенсуються виплати у зв'язку із службовими відрядженнями, які включають - добові за час перебування у відрядженні, вартість проїзду до місця призначення і назад та витрати з найму жилого приміщення в порядку і розмірах, установлених чинним законодавством України.

Підписи:

Голова загальних зборів акціонерів
ПАТ "ОДЕСАГАЗ"



Бубнова Наталя Вікторівна

Секретар загальних зборів акціонерів
ПАТ "ОДЕСАГАЗ"



Філатова Ольга Вікторівна



Прочитано, пронумеровано та скріплено
_____ арк.
Голова правління
Мірошніченко Г.В.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Мірошніченко Г.В.', written over the printed name in the text block to the right.